

ZARZĄDZENIE NR 10/26
DYREKTORA GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

z dnia 17 lipca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Gdańskim Centrum Świadczeń oraz
w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku**

Na podstawie art. 22b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, 421) oraz § 30 załącznika do zarządzenia Nr 3/22 Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Centrum Świadczeń (z późn.zm.¹⁾) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Gdańskim Centrum Świadczeń oraz w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku, zwanych dalej „Standardami.”

§ 2. Standardy, o których mowa w § 1, stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników Gdańskiego Centrum Świadczeń oraz członków Miejskiego Zespołu ds. Niepełnosprawności w Gdańsku do zapoznania się ze Standardami oraz do przestrzegania postanowień w nich zawartych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Edyta Zaleszczak-Dybs

¹⁾ zarządzeniem Nr 8/23 z dnia 26 kwietnia 2023 r., Nr 24/23 z dnia 6 grudnia 2023 r., Nr 3/24 z dnia 29 marca 2024 r., Nr 8/24 z dnia 19 czerwca 2024 r., Nr 1/25 z dnia 2 stycznia 2025 r., Nr 15/25 z dnia 25 marca 2025 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Gdańskim Centrum Świadczeń oraz w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku

Standardy Ochrony Małoletnich (dalej zwane: „Standardami”) określają zasady i procedury mające na celu zagwarantowanie bezpieczeństwa i dobrostanu małoletnich, ochrony przed różnymi formami zagrożeń oraz podejmowane działania przez pracowników Gdańskiego Centrum Świadczeń (GCS) i członków Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku (MZON) w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

Niniejszy dokument określa:

Rozdział 1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi i pracownikami GCS i MZON.

Rozdział 3. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach oraz wszczęcie procedury.

Rozdział 4. Zasady i procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia lub otrzymanie informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Rozdział 5. Sposób dokumentowania oraz zasady przechowywania zgłoszonych incydentów oraz zdarzeń zagrażających dobrostanowi małoletniego.

Rozdział 6. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz wdrożenie Standardów wśród pracowników GCS i MZON.

Rozdział 7. Formy udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich pracownikom, klientom GCS i MZON oraz małoletnim.

Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku, jest zespołem orzeczniczym, działającym w ramach struktury jednostki miejskiej – Gdańskiego Centrum Świadczeń, który na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wydaje:

- 1) orzeczenia o niepełnosprawności - w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia;
- 2) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w stosunku do osób, które ukończyły 16 rok życia;
- 3) legitymacje osoby niepełnosprawnej;
- 4) karty parkingowe uprawnionym osobom indywidualnym oraz placówkom;
- 5) inne dokumenty i poświadczenia, związane z pkt. 1 – 4.

Bezpośrednia obecność osób małoletnich wraz z przedstawicielami ustawowymi / opiekunami prawnymi w MZON powiązana jest z prowadzeniem procedury orzekania o niepełnosprawności / stopniu niepełnosprawności.

Rozdział 1 Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Kierownik Zespołu Kadr i Płac GCS lub pracownik przez niego wyznaczony, przed nawiązaniem stosunku pracy z kandydatem lub dopuszczeniem członka MZON do działalności w komisjach orzeczniczych, jest zobowiązany do uzyskania informacji czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz do zrealizowania innych obowiązków w tym zakresie, wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust.1 dotyczy członków zespołu MZON, pracowników administracyjnych MZON oraz innych osób dopuszczonych do kontaktu z małoletnimi w związku z orzekaniem o niepełnosprawności oraz o stopniu niepełnosprawności.

3. Informacje o karalności otrzymane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym jest dołączana do akt osobowych pracownika lub osoby, z którą nawiązano współpracę w oparciu o inną formę zatrudnienia, niż umowa o pracę (np. umowy cywilnoprawnej).

4. Kandydat na stanowisko administracyjne MZON przed przystąpieniem do pracy jest zobowiązany do samodzielnego pozyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Za członków zespołów orzekających MZON (lekarzy i specjalistów), informację o niekaralności pozyskuje GCS.

5. Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające osobie małoletniej:

- 1) poszanowanie jej dóbr osobistych w trakcie prowadzenia badań lekarskich i rozmów przez członków składów orzekających;
- 2) zapewnienie przestrzegania tajemnicy lekarskiej;
- 3) zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi i pracownikami GCS i MZON

1. Pojęcia użyte w Standardach Ochrony Małoletnich należy rozumieć następująco:

1) **krzywdzenie osoby małoletniej** - działania, które powodują, że doznaje ona zaniedbywania, krzywdy fizycznej, emocjonalnej bądź seksualnej; krzywdą może być zarówno działanie, jak i zaniechanie lub niepodejmowanie działań mając na celu ochronę osoby małoletniej, w szczególności w sytuacji, gdy dobro takiej osoby jest realnie zagrożone.

W szczególności krzywdzeniem jest:

- **przemoc fizyczna** - jest to celowe uszkodzanie ciała, zadawanie bólu lub groźba takiego uszkodzania ciała/zadawania bólu; skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne np.: popychanie, odpychanie, obezwładnianie, przytrzymywanie, policzkowanie, szczypanie, gaszenie papierosów na ciele, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką i pięściami, bicie przedmiotami, ciskanie w kogoś przedmiotami, parzenie, polewanie substancjami żrącymi, szarpanie np. za włosy lub uszy, użycie broni, porzucanie w niebezpiecznej okolicy, nieudzielanie koniecznej pomocy,

- **przemoc emocjonalna** - to jednorazowe lub powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie osoby małoletniej, wciąganie jej w konflikt osób dorosłych, w szczególności z żądaniem opowiedzenia się po jednej ze stron, manipulowanie tą osobą, pozbawianie odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie podołać,

- **przemoc seksualna** - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne może mieć wymiar kontaktu fizycznego (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

- **przemoc ekonomiczna** - może przejawiać się w postaci niewypłacania należnego wynagrodzenia w sposób przewidziany prawem oraz nieprzestrzegania przez pracodawców kodeksu pracy w szczególności praw pracowników młodocianych a także ograniczaniem lub pozbawianiem małoletniego dostępu do środków finansowych, możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;

2) **zaniedbywanie** - to niezapewnianie odpowiednich warunków do życia i rozwoju osoby małoletniej w sferze zdrowotnej, edukacyjnej, społecznej i emocjonalnej, w tym odpowiedniego odżywiania (w tym przepisanych przez pracowników ochrony zdrowia leków czy diet leczniczych), ubrania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom tej osoby, powodujące lub mogące powodować w następstwie uszczerbek na zdrowiu osoby małoletniej lub zaburzenie jej rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego. Wyróżnia się zaniedbanie fizyczne (ekonomiczne, zdrowotne), emocjonalne, edukacyjne (intelektualne), społeczne.

2. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego może przybierać różne formy oraz być realizowane przez różne metody kontaktu i komunikacji. W związku z tym, przyjęto następującą klasyfikację zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich:

- 1) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystywanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
- 2) inne formy krzywdzenia (krzyk, poniżanie, ośmieszanie, stosowanie kar fizycznych);
- 3) zaniedbanie podstawowych potrzeb życiowych dziecka (związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem, edukacją, zapewnieniem odpowiedniej opieki);
- 4) przemoc domowa, skutkująca wszczęciem procedury „Niebieskiej Karty”.

3. Pracownicy GCŚ tworzą bezpieczną, wzbudzającą zaufanie i wspierającą przestrzeń dla osób małoletnich. Bezpośrednie kontakty z osobami małoletnimi oparte są na poszanowaniu ich godności i intymności. Osoby zatrudnione w codziennych kontaktach z osobami małoletnimi kierują się szacunkiem, akceptacją, życzliwością i postawą nieocenającą.

4. Członkowie zespołów orzekających o niepełnosprawności zachowują wyczucie przy prowadzeniu wywiadów w celu sporządzenia oceny stanu zdrowia dziecka, oceny psychologicznej, oceny pedagogicznej, oceny zawodowej i oceny funkcjonowania społecznego. Pomimo, że osoba małoletnia jest podmiotem postępowania, to wszelkie czynności z udziałem tej osoby odbywają się w obecności przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej lub jej opiekuna prawnego.

5. Pracownicy MZON oraz członkowie zespołów orzekających w komunikacji z osobami małoletnimi zachowują cierpliwość i szacunek. Słuchają uważnie tych osób i zadają pytania w sposób dostosowany do ich wieku, możliwości pojmowania oraz poziomu rozwoju. Szanują prawo osoby małoletniej do zmiany nastroju, potrzeby oswojenia się z nową sytuacją i miejscem. Szanują prawo osoby małoletniej do odmowy udzielenia odpowiedzi. Nie omawiają sytuacji tej osoby w sposób ignorujący jej obecność.

6. W relacjach osób zatrudnionych w MZON z osobami małoletnimi - niedopuszczalne są zachowania o charakterze przemocy, naruszające granice komfortu osoby małoletniej (zarówno fizycznego jak i psychicznego). Komunikacja werbalna z osobami małoletnimi pozbawiona jest akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych.

7. Niedopuszczalne jest w jakikolwiek sposób dyskryminowanie osoby małoletniej ze względu na płeć, orientację seksualną, wygląd, poziom sprawności fizycznej bądź intelektualnej, stan zdrowia, status społeczny, etniczny, kulturowy, narodowość, religię i światopogląd, zainteresowania i inne.

8. Niedopuszczalne jest publikowanie wizerunku osób małoletnich - klientów MZON w prywatnych mediach społecznościowych. Dane osobowe małoletnich klientów MZON są przez każdą osobę zatrudnioną w GCŚ bezwzględnie chronione, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz innymi przepisami obowiązującymi w jednostce. Osoby zatrudnione w MZON nie rozmawiają z osobami postronnymi na temat sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, materialnej lub innej danej osoby małoletniej lub członków jego rodziny. W razie konieczności przeprowadzenia takiej rozmowy wewnątrz Zespołu, niezbędne jest przestrzeganie takich warunków jej prowadzenia, aby jej przebieg i omawiane szczegóły nie były dostępne osobom nieuprawnionym.

Rozdział 3

Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach oraz wszczęcie procedury

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu osoby małoletniej, koordynowania działań następczych w związku ze zgłoszeniem jest przewodniczący MZON.

2. Dyrektor Gdańskiego Centrum Świadczeń jest każdorazowo pisemnie informowany o zgłoszeniu, o którym mowa w ust.1.

3. W przypadku, gdy zdarzenie zagrażające dobru osoby małoletniej dotyczyłoby przewodniczącego MZON, wówczas sekretarz MZON ma obowiązek zgłosić takie zdarzenie bezpośrednio Dyrektorowi Gdańskiego Centrum Świadczeń.

4. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników administracyjnych MZON oraz członków zespołu orzeczniczego MZON do stosowania i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz dokumentowania tych czynności jest przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności - Z-ca dyrektora ds. świadczeń dla rodzin.

5. Przy zatrudnianiu nowej osoby w MZON, przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego wskazana, zapoznaje tę osobę ze Standardami Ochrony Małoletnich. Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z dokumentem i zobowiązanie do ich przestrzegania składa się do akt osobowych pracownika lub osoby, z którą nawiązano współpracę w oparciu o inną formę zatrudnienia niż umowa o pracę. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

Rozdział 4

Zasady i procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia lub otrzymanie informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez pracownika MZON lub członka składu orzekającego podejrzenia, że osoba małoletnia jest krzywdzona lub zgłoszenia takiej okoliczności przez osobę małoletnią lub jej opiekuna, niezwłocznie informuje o tym przewodniczącego Zespołu bądź Z-cę dyrektora ds. świadczeń dla rodzin oraz sporządza pisemną notatkę służbową, opisującą zaistniałą sytuację.

2. Notatka powinna zawierać wszystkie istotne informacje, jakie powzięła osoba ją sporządzająca, wraz z opisem sytuacji, w której doszło do powzięcia podejrzenia.

3. Notatka rejestrowana jest w funkcjonującym w GCŚ elektronicznym systemie do zarządzania dokumentacją EZD oraz przechowywana poza dokumentacją osoby małoletniej, której dotyczy podejrzenie krzywdzenia (poza aktami orzeczniczymi, dotyczącymi świadczeń na rzecz tej osoby).

4. Przewodniczący MZON lub w przypadku jego nieobecności Z-ca dyrektora ds. świadczeń dla rodzin obowiązani są sporządzić Kartę interwencji, dokumentującą każde ujawnione lub zgłoszone zdarzenie dotyczące krzywdzenia małoletniego – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej procedury oraz podjąć odpowiednie do otrzymanych informacji działania, tj. :

1) w przypadku stwierdzenia przemocy fizycznej, przemocy seksualnej, przemocy psychicznej wobec małoletniego, stanowiących przestępstwo – zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;

2) w przypadku podejrzenia przemocy fizycznej, psychicznej oraz przemocy domowej w rodzinie, w przypadku, gdy nie jest składane zawiadomienie o przestępstwie – zawiadomić działający przy MOPR w Gdańsku Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

3) w przypadku stwierdzenia zaniedbania dziecka – poinformować małoletniego lub opiekuna małoletniego o możliwościach uzyskania dostępnych rodzajów wsparcia. W przypadku, gdy osoba przeprowadzająca rozmowę stwierdzi, że opiekun małoletniego ani inne osoby odpowiedzialne za małoletniego, nie chcą lub nie będą umiały pomóc małoletniemu, należy złożyć do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Rozdział 5

Sposób dokumentowania oraz zasady przechowywania dokumentacji zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobrostanowi małoletniego

1. Dokumentacja związana z ujawnionymi lub zgłoszonymi incydentami zagrażającymi dobru małoletniego obejmuje:

- 1) notatki służbowe sporządzone przez pracowników/członków zespołu orzeczniczego MZON;
- 2) kartę interwencji dotyczącą danego zdarzenia – sporządzoną zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej procedury;
- 3) wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

- 4) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka;
- 5) wniosek do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie działającego przy MOPR w Gdańsku.

2. Dokumentacja wymieniona w ust. 1 może być udostępniona jedynie za zgodą Przewodniczącego MZON lub Dyrektora Centrum.

Rozdział 6

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz wdrożenie Standardów wśród pracowników GCŚ i MZON

1. Przegląd i ocena funkcjonowania dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Gdańskim Centrum Świadczeń oraz w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku” dokonywane są raz na dwa lata.

2. Przewodniczący MZON oraz Z-ca dyrektora ds. świadczeń dla rodzin przeprowadzają wśród osób zatrudnionych w GCŚ oraz członków Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony osób małoletnich. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

3. Ankietę przeprowadza się w formie papierowej. Podsumowanie przeprowadzonej ankiety każdorazowo przedkłada się Dyrektorowi GCŚ do akceptacji.

Rozdział 7

Formy udostępniania Standardów pracownikom, klientom GCŚ i MZON oraz małoletnim

1. Standardy w pełnej wersji oraz w wersji skróconej dla małoletnich zamieszczone są na stronie internetowej BIP Gdańskiego Centrum Świadczeń.

2. Wersja papierowa Standardów dostępna jest siedzibie GCŚ przy ul. Kartuskiej 32/34 (w punkcie informacyjnym) oraz w siedzibie MZON przy ul. Skrajnej 5 w Gdańsku.

3. Dla osób małoletnich opracowano **skróconą wersję** Standardów oraz wersję graficzną, która zawiera najistotniejsze informacje na temat ochrony małoletnich, sformułowane w sposób przystępny dla osób małoletnich, w szczególności dzieci. Wersja graficzna jest wywieszona w siedzibie MZON, w pobliżu miejsca, w którym znajdują się kąpiki dla dzieci.

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Edyta Zaleszczak-Dybs

do Standardów Ochrony Małoletnich w Gdańskim Centrum Świadczeń
oraz w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku

.....
(imię i nazwisko pracownika/członka Zespołu)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się ze „Standardami Ochrony Małoletnich w Gdańskim Centrum Świadczeń oraz w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku” i zobowiązuję się do ich stosowania.

data i czytelny podpis

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Edyta Zaleszczak-Dyks

/
nr zgłoszenia / rok zgłoszenia

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich w Gdańskim Centrum Świadczeń
oraz w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku

Karta interwencji

Imię, nazwisko, PESEL małoletniego	
Imię, nazwisko, PESEL rodzica /opiekuna małoletniego	
Adres zamieszkania małoletniego	
Data i miejsce zdarzenia	
Przyczyna interwencji /opis zdarzenia/	
Opis działań podjętych przez pracownika przyjmującego zgłoszenie	
Forma podjętej interwencji	☐ wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny, ☐ wniosek do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie przy MOPR w Gdańsku, ☐ zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa, ☐ inna forma interwencji (wskaż jaką):
Wyniki interwencji (jeśli są znane)	

.....
data

.....
podpis osoby sporządzającej
Kartę interwencji

do Standardów Ochrony Małoletnich w Gdańskim Centrum Świadczeń
oraz w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku

Ankieta monitorowania
„Standardów Ochrony Małoletnich w Gdańskim Centrum Świadczeń oraz
Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku”.

		tak	nie	nie wiem/ może
1.	Czy w GCS i MZON obowiązują standardy ochrony osób małoletnich?			
2.	Jeśli udzieliłaś/udzieliłeś odpowiedzi „tak” na pyt. nr 1, to czy znasz treść obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich?			
3.	Czy znasz przyczynę i cel ustanowienia tych Standardów w GCS ?			
4.	Czy zapoznałaś/-eś się z dokumentem: „Standardy Ochrony Małoletnich w Gdańskim Centrum Świadczeń oraz Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku” ?			
5.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia osób małoletnich?			
6.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia osób małoletnich?			
7.	Czy wiesz, gdzie i jak zgłaszać informacje o możliwym krzywdzeniu osób małoletnich?			
8.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardy Ochrony Małoletnich (...)” przez inną osobę, zatrudnioną w GCS?			
	Jeśli tak, czy i jaka była Twoja reakcja (opisz tę sytuację na drugiej stronie ankiety).			
9.	Czy chciałabyś/ chciałbyś zgłosić swoje uwagi, dotyczące dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich (...)”?			
	Jeśli tak, proszę je opisać na drugiej stronie ankiety.			

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Edyta Zaleszczak-Dyks

UZASADNIENIE

Wprowadzone niniejszym zarządzeniem „Standardy Ochrony Małoletnich w Gdańskim Centrum Świadczeń oraz w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku” określają najważniejsze zasady gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich w kontaktach z pracownikami Gdańskiego Centrum Świadczeń oraz Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku (funkcjonującego w strukturach GCŚ, świadczącego usługi o charakterze medycznym do celów orzecznich, m.in. na rzecz niepełnosprawnych dzieci).

W myśl art. 22b ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), organizator działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej ma obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich. Mając na względzie powyżej wskazane uwarunkowania prawne, wprowadzenie w Gdańskim Centrum Świadczeń Standardów Ochrony Małoletnich jest uzasadnione.

Wnioskodawca:

ZASTĘPCA DYREKTORA
GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Katarzyna Tynkowska

Opinia Radcy Prawnego:

projekt zarządzenia Dyrektora
Gdańskiego Centrum Świadczeń
Uzgodniono dnia: 15.07.2026 r.

RADCA PRAWNY

Maryla Grzegorzczuk